

國立臺南藝術大學 學生辦理 ☐休學 ☐退學 ☐畢業 離校手續單

系 所 級	學院 ☐ 博士班 ☐ 碩士班		姓名	學號
	系 所 ☐ 大學部 ☐ 七年一貫制			
	組 _____ 年級		身分別	☐ 一般生 ☐ 境外生 ☐ 原民生 ☐ 在職生 ☐ 在職班學生
聯絡電話		住址		
辦 理 單 位		辦 理 事 項		簽 名 / 簽 章
各系所	指導教授/導師	按系所規定事項並辦理完成		
	系/所辦公室	繳還所借圖書及財物及空間清理		
	系所主任/所長	按系所規定事項並辦理完成		
學務處	課外活動組 圖資大樓 1 樓	是否曾申請助學貸款： ☐ 是 ☐ 否		
		借用物品： ☐ 未借用或借用已歸還 ☐ 未歸還，未歸還者簽名：_____		
	衛生保健組 圖資大樓 1 樓	借用物品： ☐ 未借用或借用已歸還 ☐ 未歸還，未歸還者簽名：_____		
	生活輔導組 圖資大樓 1 樓	結清宿舍應繳（含設備）應退費用： ☐ 已結清 ☐ 未結清 ☐ 未住宿		
門禁磁卡： ☐ 已歸還 ☐ 未歸還 ☐ 未領用 兵役審查： ☐ 役畢 ☐ 未役 ☐ 免役				
國際處 圖資大樓 4 樓	原資中心 圖資大樓 1 樓	離校/離境應辦理事項		境外生請至國際處 原民生請至原資中心 其他身分免
圖書館	讀者服務組 圖資大樓 2 樓	借用圖書： ☐ 已歸還 ☐ 未歸還_____冊 ☐ 未繳滯還金_____元（折算志工時數） 未歸還者簽名：_____		
		研究生繳交論文全文暨電子檔授權書		畢業辦理
		畢業生繳交紙本論文(含影音資料)二份		
總務處	文書保管組 圖資大樓 1 樓	學位服： ☐ 已歸還 ☐ 未歸還 ☐ 未借用 ☐ 未結清款項：_____元 未歸還/未結清者簽名：_____		畢業辦理
	出納組 圖資大樓 3 樓	應繳及缺繳各費（含罰款）： ☐ 已結清		未結清款項已通知所屬單位：
		☐ 未結清款項：_____元 未結清者簽名：_____		
教務處	課務組 圖資大樓 1 樓	研究所畢業生繳交論文一冊（碩士論文、書面、技術報告）		畢業辦理
	註冊組 圖資大樓 1 樓	畢業生成績審查		
		審查離校情況： ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 畢業 學期別：		
		學生證註記（學生證不收回，註記完成後即歸還學生）		
畢業生簽名		畢業生完成離校手續 領取畢業證書及證書套夾簽章		畢業生