

國立臺南藝術大學研究生論文編製注意事項

- 一、請研究生編製碩(博)士論文(書面報告或技術報告或碩士專業實務報告)時，注意書寫格式，勿以書面報告形式編寫碩士論文(註1)。相關編製格式請依「國立臺南藝術大學研究生學位論文格式辦法」辦理。
請各所於審核論文時，務必嚴加把關，未依規定之格式及顏色繳交論文者，恕不受理。
- 二、碩(博)士論文(書面報告或技術報告或碩士專業實務報告)需繳交至教務處及圖書館各2冊，論文封面顏色統一為橫紋紙150磅象牙白色(如需紙張樣本可至教務處或所辦公室索取)。
- 三、碩(博)士論文電子全文請上傳至本校圖書館之「博碩士論文系統(<https://cloud.ncl.edu.tw/tnua/>)」，其相關資訊請洽圖書館讀者服務組(分機1626)。
 - (一)辦理離校時所繳交之博碩士論文授權書，置於圖書館博碩士論文系統中，須於完成電子論文審核後，始得下載列印。
 - (二)授權書共兩式：
 - (1)「國立臺南藝術大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」。
 - (2)上述兩式各一份授權書於辦理離校時皆須繳至圖書館。
 - (三)如研究生博碩士論文因申請專利、投稿期刊、涉及國家機密或依法不得提供而須延後公開者，請填妥「國家圖書館學位論文延後公開申請書」並裝訂於論文內頁(教務處網頁/研究生學位考試專區/論文編製相關檔案處可下載)。
- 四、本校論文封面(含書背)範本可於教務處網頁/研究生學位考試專區/論文編製相關檔案處下載(<http://acad.tnua.edu.tw/files/11-1003-2690.php?Lang=zh-tw>)，請畢業生特別注意本校論文格式辦法之新修規定，未依規定之格式及顏色繳交論文者，恕不受理，並以離校手續未完成論處。
- 五、論文封面及書背製作注意事項：
 - 框線、字型大小與距離尺寸為示意位置用，不必印出。
 - 論文封面不可有浮水印等圖示，內文則不限。
 - 論文封面指導教授欄(指導教授：)後逕列出姓名即可，不須標明頭銜(如博士、教授等)。
 - 論文封面與書背的系所名稱欄：
 - (1)不須標明組別或屆次。
 - (2)若為在職班，須於系所名稱之後加標「在職專班」，例：博物館學研究所在職專班。
- 六、依97學年度第二學期第一次教務會議決議，繳交畢業論文期限為每年1月31日及7月31日。
- 七、若論文已寄至國家圖書館，如欲申請異動抽換，以一次為限，請填妥「國家圖書館學位論文抽換申請書」後逕洽國家圖書館辦理(教務處網頁/研究生學位考試專區/論文編製相

關檔案處可下載)。

註 1：書面報告、技術報告或專業實務報告應包括之內容如下：

- 一、藝術類：創作或展演理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、作品與成就之成果貢獻及其他衍生性成就。
- 二、應用科技類：技術研發理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。
- 三、體育運動類：參賽歷程與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。
- 四、專業實務類：專業實務成果理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成果貢獻及其他衍生性成就。