

# 國立臺南藝術大學 學生曠課紀錄更正 申請單

填表日期： 年 月 日

|                                                   |  |      |         |      |  |
|---------------------------------------------------|--|------|---------|------|--|
| 系 所：                                              |  | 學 號： |         | 姓 名： |  |
| 申請更正時間： 年 月 日，第 一 節（科目名稱： ）<br>日期及節次如有修改，請老師蓋（簽）章 |  |      |         |      |  |
| 申請原因(請由教師填寫)：                                     |  |      |         |      |  |
| 授課教師簽章：_____                                      |  |      |         |      |  |
| 課務組承辦人員：                                          |  |      | 課務組長簽章： |      |  |
| <b>**更動 <u>超過曠課日 2 週以上</u> 之紀錄者，須經下列主管核章**</b>    |  |      |         |      |  |
| 開課單位主管簽章：                                         |  |      | 教務長簽章：  |      |  |

- ※備註：1. 須於該次上課日（不含）後，2週內 提出更正申請。  
2. 申請單送繳3日後，請自行上缺曠系統查詢處理情形，如有疑問請儘速洽詢教務處課務組。  
3. 本曠課紀錄更正申請單經教務會議討論通過後實施，修正時亦同。