

# 國立臺南藝術大學畢業學生英文學位證書申請表

申請日期：        年        月        日

姓        名 (書寫全名)	中文：				
	英文： <span style="float: right;">(須與護照一致)</span>				
學        號					
出   生   年   月	年   月   日	身分證字號			
院   所   系   別	學   院		研   究   所 / 學   系		
入   學   年   月	民國                      年                      月				
畢   業   年   月	民國                      年                      月				
申   請   種   類			領   取   方   式		
<input type="checkbox"/> 英文學位證書			<input type="checkbox"/> 自        取 <input type="checkbox"/> 本校代寄〈請附貼足掛號郵資之 A4 回郵信封乙個〉		
住        址					
電        話					
出 納 組	收   據   號   碼	繳   費   金   額		經 手 人	
	收電 (僅本校代寄需繳交)	元			
註 冊 組	學籍審核結果：		承 辦 人	註 冊 組 長	
	辦妥日期    年   月   日				
領取人簽章：					
附註：					
1. 僅供 114 學年度第 2 學期 (含當學期) 以後畢業之學生申請。 2. 請先至註冊組填寫本申請單，經確認後如需郵寄請至出納組繳交費用後再送辦理。 3. 英文學位證書一人僅能申請乙張，均於十個工作天後取件；若遺失請申請學位證明書補發。 4. 學生需確認學籍系統內之英文姓名、本申請表之英文姓名與護照完全一致；若因系統資料未更新導致證書印製錯誤，須依規定另行檢附『學籍基本資料變更申請表』辦理更正，並負擔延後領取之責任。 5. 委託他人申請者應附申請人委託書 (請至教務處網頁下載申辦委託書)。 6. 英文學位證書申請後才核發業經 115 年 03 月 25 日 114 學年度第 7 次行政會議討論通過。					