

## 國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議記錄

一、時間：102 年 03 月 07 日下午 1 時 30 分整

二、地點：第一會議室

三、主持人：鄭教務長德淵

四、出席人員：如簽到單

紀錄：莊耀隆

五、主席報告：

六、宣讀上次教務會議紀錄執行情形

提案一：有關 101 學年度第 2 學期新開課程及學分科目表修正案，請 准予備查。

決 議：

- 一、有關課程上課時間之編排，本校專任教師不得安排隔週授課，惟如課程情況特殊需安排隔週授課者，應提三級課程委員會審議。
- 二、各單位規劃之出國移地教學課程，其出國期間授課時數除每日（扣除第一及最後日）折算 4 小時外，總折抵課程時數以該課程全學期總授課時數百分之五十為限。
- 三、各課程規劃出國教學行程，授課教師應盡可能爭取相關補助經費，以減輕修課學生經費上之負擔。
- 四、應用所「金屬容器創作」課程密集授課乙案，照案通過。
- 五、各出國移地教學課程，其課程限制條件依前述決議修正說明後通過。
- 六、前項專任教師之排課及出國相關問題依本次決議辦理，另配合修正本校現行法規，提下次會議討論。
- 七、其餘課程及學分科目表修正案准予備查。

執行情形：

- 一、相關決議事項已通知各開課單位配合執行。
- 二、專任教師排課及出國移地教學課程時數折抵乙節，已修正相關法規提本次教務會議討論。
- 三、其餘課程及學分科目表修正案配合執行後續事宜。

提案二：修訂「國立臺南藝術大學學生選修課程實施辦法」第 2 條及第 4 條，請 討論。

決 議：

- 一、第四條第二款修正為「學生辦理選課確認，不得以任何理由要求退選，惟情況特殊經各系所主管同意者，得專案簽核辦理退選及退費。」；第四條第七款「使」更正為「始」。
- 二、第四條之一排名前百分之十，提高為百分之三十。

三、造形所顧所長建議選課應有後補制度，請教務處研議相關後補機制，另案提會討論。

四、修正後通過。

執行情形：相關後補機制研議中，本案條文已公告實施。

提案三：修訂「國立臺南藝術大學暑期開班授課要點」第 6 點，請 討論。

決 議：本案退回，請研議後再提會討論。

執行情形：提本次會議討論。

提案四：研擬「國立臺南藝術大學外國學生來臺就學規定」部分條文修正草案，提請 討論。

決 議：業經教育部 102 年 02 月 04 日臺教文(五)字第 1020020306 號函核定，上網公告實施。

## 七、提案討論

提案一：有關 101 學年度第 2 學期新開課程及學分科目表案，請 准予備查。

決 議：准予備查。

提案二：修訂「國立臺南藝術大學排課及調課注意事項」第 2 條之 1、第 12 條及第 14 條，請 討論。

決 議：第 12 條另案討論其他條文照案通過。

提案三：修訂「國立臺南藝術大學暑期開班授課要點」第 6 點，請 討論。

決 議：照案通過。

提案四：修訂「國立臺南藝術大學學程設置辦法」第 2 條，提請 討論。

決 議：修正後通過。

提案五：有關本校學生曠課紀錄更正申請相關規定，提請 討論。

決 議：修正後通過。

## 八、主席結論

一、有關本校跨院課程開設問題，大學部由各院於每學期開設，規定學生於畢業前須選修規定之跨院學分；研究所採由各所自訂開放課程，供外所選修方式辦理。

二、開課時間擬統一規定在每周四下午 1~3 時或安排於周一及周五兩天進行。

三、 前述議題及其相關事宜，請研議後提院長會議討論。

九、 散會 14:20

提案一

[回提案目錄]

國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案單

提案單位：教務處課務組

案由：有關 101 學年度第 2 學期新開課程案及學分科目表案，請 准予備查。

說明：各新開課程表及學分科目表修正案詳如後附。

決議：

101 學年度第 2 學期新開課程表

| 系、所、中心 | 課程名稱                          | 開課教師             |
|--------|-------------------------------|------------------|
| 博士班    | 藝術評論專題 101(B)：裝置之歷史、<br>理論與實踐 | 鄧肯·蒙弗特           |
| 史學系    | 藝術文獻導讀：裝置議題                   | 蔣伯欣              |
| 動影所    | 電影動畫發展史                       | 黃玉珊/Rober Engler |
| 音影所    | 數位修復工作坊                       | 井迎瑞              |
| 民族所在職班 | 當代華人音樂文化專題研究                  | 陳靜儀              |
| 鋼琴所    | 演奏會                           | --               |

以上新開課程通過各系、所、中心會議及各院會議之會議紀錄由課務組備查在案。

## 提案二

[回提案目錄]

### 國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案單

提案單位：教務處課務組

案由：修訂「國立臺南藝術大學排課及調課注意事項」第 2 條之 1、第 12 條及第 14 條，請 討論。

說明：

- 一、依 102 年 1 月 3 日全校課程委員會議及教務會議決議辦理。
- 二、本案修正條文對照表及修正後條文詳列如後。

決議：

#### 國立臺南藝術大學排課及調課注意事項修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                 | 說明                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 第二條之一 <u>本校專任教師不得安排隔週授課課程，並應避免將大學部一、二年級及一貫制四、五年級必修課程安排於星期一及星期五時段。前述如課程情況特殊需安排隔週授課者，應專案提三級課程委員會審議。</u>                                                                                     | 第二條之一 <u>本校專任教師應</u> 避免將大學部一、二年級及一貫制四、五年級必修課程安排於星期一及星期五時段。                                                                                                           | 依 102 年 1 月 3 日全校課程委員會議及教務會議決議辦理。 |
| <b>第十二條</b> 調動課程除仍應根據前述要點處理外，調（補）課以不超過二次課程集中於一日上完為原則。<br>隔週上課課程，不可於上課當日進行補課。<br>國內校外教學，一天次最高得折抵一週課程為限；國外移地教學， <u>單日最高折抵以 4 小時為限（天次計算須扣除第一及最後日），總折抵</u><br><u>課程時數以該課程全學期總授課時數百分之五十為限。</u> | 第十二條 調動課程除仍應根據前述要點處理外，調（補）課以不超過二次課程集中於一日上完為原則。<br>隔週上課課程，不可於上課當日進行補課。<br>國內校外教學，一天次最高得折抵一週課程為限；國外移地教學， <u>單日最高折抵以 4 小時為限。</u><br>調（補）課安排及校外教學之課程時數折抵，如遇特殊情況，得專案簽准辦理。 | 依 102 年 1 月 3 日全校課程委員會議及教務會議決議辦理。 |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 調(補)課安排及校外教學之課程時數折抵，如遇特殊情況，得專案簽准辦理。                                                                                                                               |                                                                                                                                             |            |
| 第十四條 申請調課之授課老師應於 <u>加退選時間開始日前填妥「課程資料變動申請單」</u> ，經各單位主管及院長同意後送課務組，在符合前列排課、調課條件情況下，原則上同意調動。逾期不予受理。<br><u>加退選時間開始後，除尚無人選修之課程授課時間可異動外，其餘課程上課時間不得更動，惟情況特殊者得專案簽核辦理。</u> | 第十四條 申請調課之授課老師應於 <u>選課時間截止日前填妥「課程資料變動申請單」</u> （並需註明『 <u>本申請調課時段已經公告選課同學、且均無人異議</u> 』）， <u>經該所所長同意後送課務組</u> ，在符合前列排課、調課條件情況下，原則上同意調動。逾期不予受理。 | 依現行執行程序修正。 |

## 國立臺南藝術大學排課及調課注意事項

93.10.7 教務會議修正通過

95.10.5 教務會議修正通過

96.1.3 95 學年度第 7 次行政會議修正通過

97.1.3 教務會議修正通過

98.6.4 教務會議修正通過

98.10.1 教務會議修正通過

100.1.5 教務會議修正通過

101.10.3 101 學年度第 3 次行政會議修正通過

第一條 課程名稱必須依最近一次報部學分科目表為準，課表上並且不得有必選之課程。課程代碼應依「國立臺南藝術大學課程代碼編碼說明」編輯之。

各所對於所定必修科目，若屬先修課程，學生得經所方甄試及格後免修該課程；其甄試辦法由各所自行訂定，提報教務處備查。

第二條 專任教師每週應編排 5 小時教師諮詢時間，排課應至少達三（含）日以上（兼行政職務者除外），連同教師諮詢時間應至少留校四日；並請避免將課程集中排課於週二至週四。

第二條之一 本校專任教師 不得安排隔週授課課程，並應避免將大學部一、二年級及一貫制四、五年級必修課程安排於星期一及星期五時段。

前述如課程情況特殊需安排隔週授課者，應專案提三級課程委員會審議。

第三條 如有經由外系所支援之課程，於協調妥善並確定上課時間後再行安排本系所教師之課程。

第四條 一(含)學年以上課程，得依預定之授課時程於課程名稱後加(Ⅰ)、(Ⅱ)、(Ⅲ)、(Ⅳ)、或(1)、(2)、(3)、(4)等相關註釋。

第五條 兼任教師及兼行政職務之專任教師之授課時間，請先確定再行排課，以免開學後

另行調課。以客座方式授課者，若採密集上課排課，其授課時數及學分數核計，比照一般專兼任教師。

第六條 各系所排課以日間安排為原則。若有特殊情形，得於夜間排課。惟研究所同一教師排於夜間課程不應超過二門，全所夜間課程不應超過十二小時，各系所同一年級排於夜間之課程不應超過三門。

各系所儘量避免將課程安排於週六與週日。

第六條之一 各系所開設之課程（一貫制學系前三年課程除外），每學期每科學分數最多以三學分為限。超過四學分（含）以上之課程，應專案簽請校長核定。

第七條 各系所對於開設之課程，如認為有必要於學生選課方面加以限制，應於課程表內註明。

第八條 各系所需使用遠距教學之課程，請於課程表上註明。遠距教學課程應以日間排課為原則，避免夜間及假日排課。

第九條 經排定之遠距教學課程，應儘量避免調課。若有調課之必要，得於調課前一週，告知相關工作人員。

第十條 各系所對於每學期所開課程，應於規定時間內將課程表與課程計畫暨講授大綱送交課務組彙整，以提報課程委員會與教務會議議決。學期中若排定校外教學參觀課程，請先將行程列在教學進度表中，並於活動開始一週前填妥校外教學申請表並完成各項行政程序。若屬臨時性校外教學參觀課程，亦應於行前完成各項申請。

第十條之一 前條校外教學參觀課程，得依實際需要申請補助交通費及意外保險費，並應檢據核銷，惟每次補助經費以實際核銷金額三分之二為原則，但大學部（含七年一貫）每門課每次以基本補助 500 元再加上實際選課並出席校外教學參觀課程學生人數每人 150 元之合計金額為上限，研究所每門課每次以實際選課並出席校外教學參觀課程學生人數每人每日 500 元之合計金額為上限，每門課每學期補助以一萬元為上限。

為維護學生校外教學參觀行程安全，授課教師除有特殊原因簽請核定者外，宜與學生一同前往，並補助交通費。有緊急公務需趕回學校者，請詳述理由奉核後始得搭乘飛機。

校外教學參觀課程所需經費由各系、所、中心業務費支應。

第十一條 送交之課程資料，請勿因更改或影印效果不良而模糊不清並請依課務組之格式填送。

第十二條 調動課程除仍應根據前述要點處理外，調（補）課以不超過二次課程集中於一日上完為原則。

隔週上課課程，不可於上課當日進行補課。

國內校外教學，一天次最高得折抵一週課程為限；國外移地教學，單日最高折抵以 4 小時為限（天次計算須扣除第一及最後日），總折抵課程時數以該課程全學期總授課時數百分之五十為限。

調（補）課安排及校外教學之課程時數折抵，如遇特殊情況，得專案簽准辦理。

第十三條 調動課程應以變動幅度最小為原則，授課教師應查明所有選修該課程同學不致因調動而衝堂或影響其他課程之教學情況下，方得調動。

第十四條 申請調課之授課老師應於 加退選時間開始日前填妥「課程資料變動申請單」，

經各單位主管及院長同意後送課務組，在符合前列排課、調課條件情況下，原則上同意調動。逾期不予受理。

加退選時間開始後，除尚無人選修之課程授課時間可異動外，其餘課程上課時間不得更動，惟情況特殊者得專案簽核辦理。

第十五條 調課處理後之課程資料變動申請單第一聯應交由各系所公告；第二聯由課務組存查；第三聯由申請調課之授課老師存查。

第十六條 學生選課若有二科衝堂者，均以零分計算。

第十七條 除本注意事項之外若有其他特殊事項，應以專案簽准後方得辦理。

第十八條 本注意事項經教務會議通過報請校長核准後公布施行，修正時亦同

### 提案三

[回提案目錄]

## 國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案單

提案單位：教務處課務組

案由：修訂「國立臺南藝術大學暑期開班授課要點」第 6 點，請 討論。

說明：

- 一、依教育部臺高(二)字第 1010236593 號函意見辦理。
- 二、本案參酌成大、中山、輔大及台大等校規定修正。
- 二、修正條文對照表及修正後條文詳如後附。

決議：

國立臺南藝術大學暑期開班授課要點修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>六、暑期課程提報、選課、授課鐘點費及收費方式：</p> <p>(一)由各開課單位於每學年度第二學期期末各級課程委員會及教務會議中提出申請，通過後由教務處公告，並接受學生於限期內登記選課。</p> <p>(二)此項課程之授課教師鐘點費除特殊科目經專案核准者外，悉依夜間部兼任教師鐘點費支給標準及有關規定發給。</p> <p>(三)<u>暑期開課經費以學分費收入自給自足為原則</u>，學生應依當學期公告之學分費收費標準繳交學分費。惟學生繳交之學分費總額低於授課教師鐘點費及各項相關支出總額時，前項授課教師鐘點費及各項相關支出總額應由修課學生均分。</p> <p>(四)各單位依課程之性質及實際上課時數另訂有學分費收費標準者從其規定。</p> | <p>六、暑期課程提報、選課、授課鐘點費及收費方式：</p> <p>(一)由各開課單位於每學年度第二學期期末各級課程委員會及教務會議中提出申請，通過後由教務處公告，並接受學生於限期內登記選課。</p> <p>(二)此項課程之授課教師鐘點費除特殊科目經專案核准者外，悉依夜間部兼任教師鐘點費支給標準及有關規定發給。</p> <p>(三)學生應依當學期公告之學分費收費標準繳交學分費。惟學生繳交之學分費總額低於授課教師鐘點費及各項相關支出總額時，前項授課教師鐘點費及各項相關支出總額應由修課學生均分。</p> <p>(四)各單位依課程之性質及實際上課時數另訂有學分費收費標準者從其規定。</p> <p><u>(五)學生選修暑期課程應審慎衡量，完成選課程序後，不得</u></p> | <p>1. 依教育部臺高(二)字第 1010236593 號函意見辦理。</p> <p>2. 經查成大、中山及輔大均以條文明定不退費之規定；另台大雖未說明不退費，但明文規定暑修課程以自給自足為原則，依此再次修正本要點相關規定。</p> |

|                                                                                                                                                       |                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| <p><u>(五)學生選修之暑期課程因故未能開班者，全額退還所繳之費用。</u></p> <p><u>(六)開課後，修課學生因喪失學籍未能繼續修課者，應退還該生所繳之學分費，惟扣除喪失學籍生學分費後，修課學生繳交之學分費總額低於授課教師鐘點費及各項相關支出總額時，該筆費用不予退還。</u></p> | <p><u>以任何理由申請退費。</u></p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|

### 國立臺南藝術大學暑期開班授課要點

93.10.7 教務會議修正通過  
95.3.7 教務會議修正通過  
95.6.1 教務會議修正通過  
96.1.4 教務會議修正通過  
96.3.8 教務會議修正通過  
96.5.4 教育部台高(二)字第 0960056390 號函備查  
96.11.7 教育部台高(二)字第 0960167301 號函備查  
98.2.11 教育部台高(二)字第 0980019256 號函備查  
99.1.7 教育部台高(二)字第 0980122690 號函辦理  
101.10.4 教務會議修正通過

一、本校為增加學生學習機會，強化學習效果，充分利用暑期修習課業，特訂定本要點。

二、本校各開課單位有下列情況之一者，得申請開設暑修專班：

- (一) 特殊科目，在學期中聘請教師困難者。
- (二) 必修科目重修者甚多，需加開暑修班者。
- (三) 其他適於暑期開授之課程。

三、暑期課程開課科目、週數及時數等規定如下：

暑修專班授課每學年度暑期舉辦一次，授課教師每期所開設之科目以二科為限，每一學分應授滿 18 小時，每科上課週數應授課滿九週。

四、申請暑期開課科目之任課教師由開課單位主管聘請，學生不得自行商請教師授課。

五、暑期開班授課以接受本校學生申請為原則，除個別指導課程外，大學部課程應有本校學生 5 人以上選修始得開課，研究所課程應有本校學生 3 人以上選修始得開課。他校學生申請者，須經其原肄業學校及本校開課單位同意而以校際選課方式辦理。學生參加本校或他校暑修課程者，選課最多不得超過九學分，惟修習推廣教育課程者則不在此限。

六、暑期課程提報、選課、授課鐘點費及收費方式：

- (一) 由各開課單位於每學年度第二學期期末各級課程委員會及教務會議中提出申請，通過後由教務處公告，並接受學生於限期內登記選課。
- (二) 此項課程之授課教師鐘點費除特殊科目經專案核准者外，悉依夜間部

兼任教師鐘點費支給標準及有關規定發給。

(三) 暑期開課經費以學分費收入自給自足為原則，學生應依當學期公告之學分費收費標準繳交學分費。惟學生繳交之學分費總額低於授課教師鐘點費及各項相關支出總額時，前項授課教師鐘點費及各項相關支出總額應由修課學生均分。

(四) 各單位依課程之性質及實際上課時數另訂有學分費收費標準者從其規定。

(五) 學生選修之暑期課程因故未能開班者，全額退還所繳之費用。

(六) 開課後，修課學生因喪失學籍未能繼續修課者，應退還該生所繳之學分費，惟扣除喪失學籍生學分費後，修課學生繳交之學分費總額低於授課教師鐘點費及各項相關支出總額時，該筆費用不予退還。

七、研究生於暑修專班期末考前二週，得至課務組辦理放棄暑期成績登記，即所放棄之科目於個人成績中並無任何紀錄，學生不得要求退費。

大學部學生不得辦理放棄暑期成績登記，惟得於開課後第五週至課務組辦理棄選，所棄選之科目，於個人成績表中註記，學生不得要求退費。

前述放棄學期成績登記及棄選之程序辦理完成後，若無學生選修該堂課，則於該堂課之最後一名學生申請放棄學期成績登記或棄選完成起，停發該堂課之教師授課鐘點費。

八、學生暑期選課成績考查規定如下：

(一).所修成績均應登記於歷年成績表內。

(二).暑修所修學分數及成績應併入畢業成績計算。

(三).成績不及格者，不得補考。

(四).其他未規定事項，悉依本校學則有關規定辦理。

九、本要點提本校教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修訂時亦同。

提案四

[回提案目錄]

國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案單

提案單位：教務處課務組

案由：修訂「國立臺南藝術大學學程設置辦法」第 2 條，提請 討論。

說明：本案修正條文對照表及修正後條文詳列如後。

決議：

國立臺南藝術大學學程設置辦法修正條文對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                           | 說明 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>第二條 學程應以跨領域之整合性為原則，各學院(含共同教育委員會)或系所<u>得單獨設置學分學程或共同設置跨院、系、所或跨校學分學程</u>，跨院系所學程之設置，應至少有二個以上教學研究單位參與；各教學研究單位擬設置學程時，應依本準則自訂其學程設置要點並檢附學程規畫書送請參與單位及其所屬學院會簽後，經行政會議通過陳報校長核定後公告施行，並送教務處備查，修正時亦同。</p> <p><u>前項之跨校合作以與本校簽訂學術合作協約之學校為限，協約內容應本於確保教學品質及校際間對等互惠原則簽訂之，學校得授權學院洽談協約相關事宜，惟仍需依本辦法完成相關程序後始得</u></p> | <p>第二條 學程應以跨領域之整合性為原則，各學院(含共同教育委員會)或系所<u>得共同設置或單獨設置學程</u>，跨院系所學程之設置，應至少有二個以上教學研究單位參與；各教學研究單位擬設置學程時，應依本準則自訂其學程設置要點並檢附學程規畫書送請參與單位及其所屬學院會簽後，經行政會議通過陳報校長核定後公告施行，並送教務處備查，修正時亦同。</p> |    |

## 國立臺南藝術大學學程設置辦法

94年6月8日 93學年度第2學期校務會議通過  
95年10月5日 95學年度第1學期第1次教務會議修正通過  
97年1月3日 96學年度第1學期第2次教務會議修正通過  
97年6月5日 96學年度第2學期第2次教務會議修正通過  
101年10月4日 101學年度第1學期第1次教務會議修正通過

- 第一條 為鼓勵學生有系統的修習跨領域課程，增加多元學習之機會，特訂定本辦法。
- 第二條 學程應以跨領域之整合性為原則，各學院(含共同教育委員會)或系所 得單獨設置學分學程或共同設置跨院、系、所或跨校學分學程，跨院系所學程之設置，應至少有二個以上教學研究單位參與；各教學研究單位擬設置學程時，應依本準則自訂其學程設置要點並檢附學程規畫書送請參與單位及其所屬學院會簽後，經行政會議通過陳報校長核定後公告施行，並送教務處備查，修正時亦同。
- 前項之跨校合作以與本校簽訂學術合作協約之學校為限，協約內容應本於確保教學品質及校際間對等互惠原則簽訂之，學校得授權學院洽談協約相關事宜，惟仍需依本辦法完成相關程序後始得生效。
- 第三條 各學程設置之要點，其內容應包括設置宗旨、學程名稱、課程規畫及學分數、修讀資格、人數限制、申請及核可程序等項目。
- 學生修讀學程課程，其學分費之繳交依各學程及本校相關規定辦理。
- 第三條之一 各學程如連續二年無人申請者，得由教務處評核後，提請教務會議討論停止或繼續辦理。
- 第四條 各學程課程規劃至少為二十學分。學生修習學程科目學分，其中至少應有九學分不屬於學生主系、所、加修學系及輔系之必修科目，但各學程得為更嚴格之規定。
- 第五條 修讀學程學生，已符合本學系、所畢業資格而尚未修滿學程規定之科目與學分，得檢具相關證明，向教務處申請延長修業年限，至多以二年為限。另已通過學位考試之研究生，其延長之修業年限至多二學期，且延長之學期應繳交規定之學雜費基費及修課學分費。
- 前項申請延長修業年限之學生，其總修業年限仍應符合本校學則修業年限之規定。
- 第六條 學生申請修讀學程，應檢附歷年成績表向各學程設置單位提出申請，經該單位核定後，始得修讀。

- 第七條 修滿學程規定之科目與學分者，得檢具歷年成績表，向學程設置單位申請核發學程證明書；經審核無誤簽請教務長、校長同意後，由學程設置單位發給。未經核准修讀者，不得發給學程證明書。
- 第八條 學程申請書及證明書格式由各學程設置單位自行訂定之，並送交教務處備查。
- 第九條 本辦法經教務會議通過經校長核定後施行，修正時亦同。

**提案五**

[\[回提案目錄\]](#)

**國立臺南藝術大學 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案單**

提案單位：教務處課務組

案由：有關本校學生曠課紀錄更正申請相關規定，請 討論。

說明：

- 一、因應各單位曠課紀錄更正申請，明訂本項業務申請時程。
- 二、新增申請表格詳如後附。

決議：

國立臺南藝術大學 學生曠課紀錄更正 申請單

填表日期： 年 月 日

|                                                |  |      |         |      |  |
|------------------------------------------------|--|------|---------|------|--|
| 系 所：                                           |  | 學 號： |         | 姓 名： |  |
| 申請更正時間： 年 月 日 ， 第 一 節 （ 科 目 名 稱：               |  |      |         |      |  |
| 申請原因(請由教師填寫)：                                  |  |      |         |      |  |
| 授課教師簽章：_____                                   |  |      |         |      |  |
| 課務組承辦人員：                                       |  |      | 課務組長簽章： |      |  |
| <b>**更動 <u>超過曠課日 2 週以上</u> 之紀錄者，須經下列主管核章**</b> |  |      |         |      |  |
| 開課單位主管簽章：                                      |  |      | 教務長簽章：  |      |  |

※備註：1. 須於該次上課日（不含）後，2 週內提出更正申請。

2. 申請單送繳 3 日後，請自行上缺曠系統查詢處理情形，如有疑問請儘速洽詢教務處課務組。

3. 本曠課紀錄更正申請單經教務會議討論通過後實施，修正時亦同。