**國立臺南藝術大學學生補換發數位學生證申請表**

**2020/03/18更新**

 **申請日期**： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名（書寫全名） | 中文：  |
| 英文： （須與護照一致） |
| 學 號 |  | 生日 | 年 月 日 |
| 院 所 系 別 |  學院 研究所/學系 組 |
| 申請原因 | 敬致教務處註冊組 學生 **（簽章）**民國 年 月 日 |
| □ 遺失, 本人於 年 月 日 遺失學生證,特立此證聲明作廢,如有不實,一切責任願自行負擔。□ 污損＜須繳回原證＞□ 改名（請附戶籍謄本）＜須繳回原證＞□ 其他： |
| 領 取 方 式 | □自 取□本校代寄〈**請附貼足掛號郵資28元之回郵信封乙個**〉 |
| 住 址 | (非本校代寄者免填) |
| 電 話 |  |
| 出納組 | 收 據 號 碼 | 繳 費 金 額 | 經手人 |  |
| 收電 |  元 |
| 註冊組 | 辦妥日期 年 月 日 | 承辦人 |  |
| **領取人簽章**： **領取日期**： 年 月 日 |
| 附註：1. 如因遺失學生證，請先至愛金卡股份有限公司線上掛失系統<https://www.icash.com.tw/Student/Index/>，完成掛失。
2. 請填妥本申請表及**數位票卡處理申請單(如下一頁)**至出納組繳交工本費200元後，持申請表單及繳費收據送交註冊組承辦人辦理。
3. 如需更換大頭照，請附二吋照片一張【背面書寫 姓名、學號、系所】。
4. 請於約**20個工作天(不含例假日)**後，攜帶繳費收據向註冊組承辦人領取新證。
5. 委託他人申請者應附申請人委託書（請至教務處網頁下載申辦委託書）。
6. 補、換發學生證收費標準業經107年10月17日107學年度第3 次行政會議討論通過。
 |

 **icash數位票卡處理申請單**

**2021/03/18更新**

電子郵件﹕service@mail.icash.com.tw 傳真電話﹕02-2659-1968

客服專線﹕0800-233-888或 (02)2657-6388

學校名稱： **臺南藝術大學** 　　　　　　送件日期： 年 月 日

承辧人員； **教務處(註冊組)** 　　　　　　承辦人聯絡電話：  **(06)693-1214**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **持卡人姓名** | **學號**  | **聯絡電話** | **卡片版面** |
|  |  |  |  **學生證** |
| **申請項目** | * 1.掛失，申請補辦新卡 (原卡片內餘額轉置至新卡)
* 2.掛失，申請補辦新卡 (原卡片內餘額申請退費，請填寫匯款資訊)
* 3.掛失，不需補辦新卡，申請退費 (退費一律採用匯款方式，請填寫匯款資訊)
* 4.掛失，不需補辦新卡，也不退費
* 5.換發新卡(原卡需寄回愛金卡(股)公司，原卡號16碼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □更改姓名 □更換照片 □轉系(科)生 □卡片功能異常 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ※ 補辦新卡者，餘額將匯入帳戶，請填寫下方資料。※ 辦理掛失，申請退費，請填寫下方資料，**並檢附銀行存摺正面影本**（限匯入本人帳戶且需自行負擔匯款手續費） |
| **退費申請(註5)** | **卡片餘額狀態** | □餘額 \_\_\_\_\_\_ 元 □讀取不到餘額 | 備註 |
| **匯款資訊** | 收款人戶名 |  |  |
| 銀行名稱 |  | 銀行代號(3碼) |  |
| 分行名稱 |  | 分行代碼(3碼) |  |
| 匯款帳號 |  |
| █本人同意提供上述之個人資料予愛金卡(股)公司做為實名制及掛失服務之用，無簽章者本申請單無效，愛金卡(股)公司無法辦理作業。**簽章﹕** **(簽章內容需與表格填寫之姓名一致)**  |

註﹕

1. 因愛金卡股份有限公司(以下簡稱本公司)提供icash實名制相關服務，本公司需保留您的個人資料以完成icash電子票證掛失及服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項登載於本公司官網[www.icash.com.tw](http://www.icash.com.tw)，若有任何疑義，請撥打客服專線0800-233-888洽詢。
2. 本公司僅協助處理icash票卡功能，其它學生證功能及停用相關問題，請洽詢學校承辦窗口辦理。
3. 姓名、學號、聯絡電話及申請項目內容需完整填寫，並由校方審核通過後上傳。
若申請單內容不完整，需由校方重新上傳完整之申請單，並通知本公司以完成後續相關作業。
4. 「卡片毀損」係指票卡表面有明顯人為刮痕、折損、截角、打洞、黏貼(經本公司授權者除外)或塗抺異物、晶片突出、斷裂、彎曲或任何經本公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。
5. 持卡人辦理退費，將依持卡人提供之匯款資訊辦理退費，若匯款資訊不完整或錯誤，將由持卡者自行承擔。另申請者需繳交補換發費用於學校承辦窗口(掛失手續費、退費手續費、郵資費用由學校支付)，匯款手續費用將由卡片中可用餘額扣除，若可用餘額低於前述費用，將無法辦理退費。