

國立臺南藝術大學教務處 通知

受文者：全校授課教師

發文日期：110 年 5 月 5 日

通知事項：

- 一、109 學年度第 2 學期成績繳交截止日期為 110 年 7 月 5 日，即日起各位老師已可使用「教師成績登錄系統」登錄 109 學年度第 2 學期各科學生成績，登錄成績後按「成績確定送教務處」鍵即完成本學期成績繳交程序，各教師已無需再送交紙本成績單至註冊組；110 年 7 月 6 日後開放學生查詢各科成績
- 二、本校「教師成績登錄系統」登入途徑有三(各授課教師成績登錄系統帳號及密碼，為本校 webmail 帳號及密碼)：
 - (一) 直接 key-in 網址：<https://ap.tnnua.edu.tw/Teacher>
 - (二) 校首頁，點選「校園 e 化」，「招生 | 選課 | 教學」項下「教師資訊系統」
 - (三) 教務處首頁，「教務資訊系統」項下「教師成績登錄系統」。
- 三、系統說明：
 - (一) 合班上課或由二位以上教師共同評分之課程，系統內設 4 種成績登錄方式，授課教師可依授課方式選擇所需之成績登錄方式。
 - (二) 研究所畢業論文或畢業製作相關課程成績延交，當學期成績表上以『I』登錄，且該科學分數不列入學期平均成績計算。
 - (三) 教師可點選畫面左方之「課程大綱建檔」選項，針對各教師新開課程進行大綱建檔作業。
 - (四) 教師成績登錄系統操作手冊，請參閱系統附錄「操作說明」。
 - (五) 教師系統改進後透過 webmail 帳號密碼登入，可供教師輸入當學期成績、查詢歷年授課資料、授課大綱。
- 四、線上登錄成績經任課教師確認送交教務處後，即不得更改；如確有特殊原因需更正學生成績者，須依教師送交學生學期成績處理要點相關規定簽核辦理。
- 五、依本校教師送交學生學期成績處理要點第八點規定：「當學期逾期未繳交或逾期未補登成績之專、兼任教師，其相關逾繳紀錄將提報各級教師評審委員會，作為辦理教師評鑑、升等及續聘作業之參考。任課教師如有特殊原因須申請延交者，應於當學期成績繳交截止日前另行簽核，且該成績至遲須於下學期註冊前繳交完畢。」
- 六、諮詢電話：
 - (一) 登入帳號問題，請洽資訊處康先生（分機 1708）。
 - (二) 一貫制及大學部成績輸入問題，請洽註冊組唐小姐（分機 1213）
 - (三) 研究所成績輸入問題，請洽註冊組胡小姐（分機 1212）。
 - (四) 課程大綱問題，請洽課務組張小姐（分機 1231）